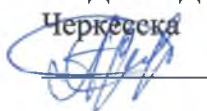


Согласовано
Председатель
Родительского комитета
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка» г.

Черкесска
 С.М. Абилдаева

Принято
Советом педагогов
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
Протокол № 1 от 20.08.2020 г.



Утверждаю
директор МБДОУ
«Д/С № 15 «Сказка»
Т.Н. Катасонова

Приказ № 161 от 20.08.2020г.

Порядок № 141
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБДОУ « Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) и определяет правила приема граждан муниципального образования города Черкесска в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Сказка» г. Черкесска (далее по тексту – МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.1 Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 21. 12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 01.07.2020 г.
- Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 (в ред. от 21.01.2019 г.) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 г. Приказ Минпросвещения России № 132)
- Приказа Управления образования мэрии г. Черкесска от 14.09.2020 г. № 190-од Приказом от 14.07.2020 г. № 190-од «Об утверждении Порядка приема на

- обучение по образовательным программам дошкольного образования» на территории муниципального образования города Черкесска
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Уставом МБДОУ.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Карачаево-Черкесской Республики и бюджета муниципального образования города Черкесска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно. (Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.55)

4. Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования (Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.3.)

Правила приема должны обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБДОУ (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в мэрию муниципального образования города Черкесска.

6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими работу МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.34. п.18.)

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении МБДОУ за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Черкесска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Черкесска.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ (*Приложение 1*) и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (*приложение 2*).

13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение 3*).

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение 4*). Договор регистрируется в Журнале регистрации Договоров (*Приложение 5*) в хронологическом порядке.

Изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые регистрируются в Журнале учета дополнительных соглашений (*Приложение 6*). Нумерация дополнительных соглашений ведется по нарастающей внутри каждого года.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детские сады г. Черкесска, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка» г. Черкесска, утвержденного Приказом № 69 от 22.04.2019 г.

17. Вся персональная информация, касающаяся каждого ребенка, вносится в «Алфавитную книгу записи воспитанников».

Книга является основой первичного учета, ведется руководителем Учреждения или делопроизводителем.

Книга хранится как документ государственного значения и при смене руководителя МБДОУ передается по акту.

18.В Книгу записываются все воспитанники МБДОУ. Список пополняется записью воспитанников нового приема. воспитанников заносятся в Книгу в алфавитном порядке, независимо от групп, в которые они зачислены.

Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы в Книге и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация.

19.Ведение записи о выбытии воспитанников из МБДОУ: выбывшим считается воспитанник, прекративший посещение МБДОУ вследствие перемены места жительства, перешедший в другое ДОУ или поступивший в 1 класс школы.

Временное прекращение посещения (например, по болезни или отпуску) в Книге не отмечается.

Выбытие воспитанника оформляется приказом руководителя МБДОУ с занесением всей информации в соответствующие графы Книги(Приложение №7).

Если ранее выбывший из МБДОУ воспитанник, уход которого оформлен приказом, снова возвратился, то его надо записать как вновь поступившего.

20.При полном использовании всех страниц Книги продолжение записей производится в новой Книге. Нумерация в новой Книге начинается с №1 по каждой букве.

Все записи в Книге должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой, без сокращений (аббревиатура не допускается).

Исправления в Книге скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ.

Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

21.Книга хранится в кабинете руководителя МБДОУ.

22.Контроль за ведением Книги осуществляется не менее 2-х раз в год руководителем Учреждения.

23. Заключительные положения.

- Настоящее Положение действует с момента его утверждения, до его отмены или принятия нового Положения
- В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.
- Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ.