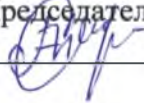


Согласовано
С родительским комитетом
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
Протокол № 7 от 22.03.2021 г

Утверждено
директор МБДОУ
«Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска
Р.Н. Катасонова

Председатель РК
 С.М. Абилдаева



Приказ № 69 от 25.03. 2021 г.

Принято
Советом педагогов
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска

Протокол № 5 от 25. 03.2021 г

Положение № 58 – 21
Об инициативной группе
по разработке Рабочей программы воспитания
МБДОУ «Д/С № 15 «Сказка»
г. Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания (далее Положение) регламентирует деятельность инициативной группы по разработке Рабочей программы воспитания как структурного компонента Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Сказка» г. Черкесска (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 31 июля 2020 года № 373, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее - инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом «Учреждения», настоящим Положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и заместитель директора по ВМР «Учреждения», а также представитель совета родителей - всего 6 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку Рабочей программы воспитания как структурного компонента Основной образовательной программы дошкольного образования «Учреждения» (ООП ДО) в соответствии с ФГОС ДО.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка Рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и не противоречащей ее содержанию на основе ФГОС ДО.

2.2. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в «Учреждении» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в Рабочие программы педагогов «Учреждения».

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности «Учреждения» за последние год.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач Рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с Рабочей программой воспитания и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации Рабочей программы воспитания в «Учреждении».

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором «Учреждения», вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов «Учреждения» необходимую для анализа воспитательно - образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, родительского комитета «Учреждения».

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Рабочей программы воспитания в установленные сроки;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно -

образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания ООП ДО, требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов, администрации «Учреждения» и родительского комитета, сроком на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному директором «Учреждения».

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей Программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте «Учреждения»;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;
- вносит изменения в ООП ДО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП ДО;
- размещает ООП ДО и Рабочую программу воспитания на официальном сайте «Учреждения».
- Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового Совета педагогов «Учреждения» в форме отчета о деятельности.
- Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет директор «Учреждения».

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.3. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом Совете педагогов.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного положения - период подготовки и разработки Рабочей

программы воспитания «Учреждения» - 1 год.

7.2. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора «Учреждения»

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора «Учреждения».