***Приложение 2***

***к Приказу от 22.08.2022 г. № 185/1***

**График контроля**

**Общественной комиссии по контролю за организацией питания**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Ответственный | Периодичность |  Инструмент       контроля | Форма контроля |
| 1 | Соблюдение  натуральных норм питания | медсестра | Ежедневно | Меню-требование,двухнедельное меню |  Анализ меню, |
| директор | Ежедневно |
| 2 | Бракераж готовой продукции | МедсестраБракераж ная комиссия | Ежедневно Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции»Пробы | Методика органолептической оценки пищи |
| 3 |  Соблюдение товарного соседства, сроков  хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов |  медсестра  | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции | Анализ, учет |
| директорКомиссия | 1  раз в месяц |         Карта контроля | Анализ документации |
| 4 | Оптимальный  температурным режимом хранения продуктов в холодильниках | Медсестра  | Ежедневно | Журнал«Регистрациитемпературы холодильников на пищеблоке» | ПроверкаЗапись в журнале |
| 5 | Соблюдение правил и требований транспортировкипродуктов | медсестра | При поступлении продуктов |  Акт  при наличии нарушений | Наблюдение |
| Директоркомиссия | 1 раз в 3 мес.  |     Карта контроля | Наблюдение |
| 7 | Закладка  блюд | Медсестрабракеражная комиссия | Ежедневно |       - |      Анализ документации,   взвешивание     продуктов |
| Директор комиссия | 1 раз в месяц | - |
| 8 | Выполнение технологических требований приготовления пищи |  Медсестрадиректор | Ежедневно |   |  Наблюдение |
| 9 | Маркировка посуды,оборудования, уборочного инвентаря |  Медсестра  |  Постоянно | Оперативный    контроль | Наблюдение |
|  комиссия  |   1 раз в 2 недели при нарушениях |  Карта контроля |  Наблюдение, анализ документации |
| 10 | Норма выхода блюд (вес, объем) | Медсестра | Ежедневно |   |    Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
|  директор  комиссия |  периодически |  Карта контроля |
| 11 | Санитарное состояние пищеблока,  кладовых. |   медсестра  | Ежедневно  | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| директор | Периодически |   Планерка | Наблюдение , анализ   документации |
| 12 | Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой. в раздаточной в группах | Медсестрадиректор   комиссия |  по графику  | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| 13 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | медсестра  | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 14 | Соблюдениеправил личной гигиены сотрудниками |   медсестра  |  Ежедневно | Журнал «Регистрации  здоровья»Санитарные книжки | Осмотр, запись в журналах |
| директор | периодически | Журналы. Санитарные книжки | Анализ документации |
| 16 | Соблюдениеграфика режима питания | комиссия | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| директор | периодически | Акт при нарушении |
| 17 | Организация питьевого режима | медсестра | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 18 |  Качество  и безопасностьготовой продукции и сырья при поступлении в детский сад |  Медсестракомиссия  | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами,Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»Акт  при нарушениях |  Анализ документации |
| 19 | Выполнение нормативно-правовой база по организации питания | директор медсестра | Постоянно | Законодательныедокументы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений,Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д. |
|  20 | Анализ документации  медсестры (  питание ) | директор     | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт |  Анализ |
| 21 | Витаминизация блюд | Медсестра | Ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | Закладка и запись в журнале |
| Директоркомиссия | 1 раз в месяц |  Журнал |   Анализ |
|  22 |  Организация питания:- организация приема пищи в группах;- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)- соблюдение гигиенических требований |  директор |  1 раз в неделю |  Акт при нарушении |  Наблюдение, анализ результатов |
| комиссия  | 1 раз в неделю |
| Медсестра  | 1 раз в неделю |
| 23 | Технология мытья  посуды |   медсестра комиссия  | Периодически  |          Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 24 | Своевременность смены спец. одежды | директор | ежедневно |   | Визуальный контроль |
| Медсестра | 1 раз в квартал |   |