  
1.4. Источники финансирования «Учреждения», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования «Учреждения».

1.5. Дополнительным источником финансирования «Учреждения» могут стать средства (доходы), полученные в результате:

* благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением»;
* доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
* организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение «Учреждением» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.  
1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в «Учреждении» является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.  
1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах «Учреждения», принуждение со стороны работников и родительской общественности «Учреждения» к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.  
1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

**2. Цели Положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников образовательных отношений в «Учреждении», осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
* создания дополнительных условий для развития «Учреждения», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками «Учреждения»;
* предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников «Учреждения».

**3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников «Учреждения».  
3.2. *Коллегиальные органы управления в ДОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Управляющий совет.  
3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.  
3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.  
3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие «Учреждения».  
3.6. *Жертвователь* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.  
3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

**4. Условия привлечения «Учреждением» целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого «Учреждением» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности «Учреждения» и действующему законодательству Российской Федерации.  
4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом «Учреждения» с утверждением цели их привлечения. Руководитель «Учреждением» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.  
4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.  
4.4. Решение о внесении целевых взносов «Учреждению» со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению «Учреждения» к указанным лицам.  
4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет «Учреждения».

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.  
4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель «Учреждения» строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственно общественного управления.  
4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников руководитель «Учреждения» несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

**5. Условия привлечения «Учреждением» добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования «Учреждению» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.  
5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета «Учреждения».  
5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя «Учреждения» и (или) фактическая передача работнику «Учреждения» не допускается.  
5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.  
5.5. «Учреждение» не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в «Учреждение», сборов на нужды «Учреждения» не допускаются.  
5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.  
5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель «Учреждения» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития «Учреждения», расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  
5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель «Учреждения» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Права жертвователя (в соответствии со статьей 582 ГК РФ «Пожертвования»).**

6.1. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

6.2. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

**7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт «Учреждения», открытый в органах казначейства.  
7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством.  
7.3. «Учреждение» ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

**8. Порядок расходования внебюджетных средств**

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель «Учреждения» строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами «Учреждения».

8.2. Руководитель «Учреждения» обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования руководитель «Учреждения» представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.  
8.3. Средства, полученные «Учреждением» в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.  
8.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются «Учреждением» на уставные цели, в том числе:

* на укрепление материально-технической базы «Учреждения»;
* на приобретение учебно-методических пособий;
* на приобретение технических средств обучения;
* на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
* на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
* на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
* на приобретение материалов для занятий;
* на приобретение наглядных пособий;
* приобретение средств дезинфекции;
* на приобретение подписных изданий;
* на создание интерьеров, эстетического оформления «Учреждения»;
* на благоустройство территории;
* на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
* на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
* на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

**9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств «Учреждения» и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.  
9.2. Руководитель «Учреждения»:

систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

не допускает принуждения со стороны работников «Учреждения», органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте «Учреждения», функционирующем согласно Положению об официальном сайте «Учреждения».

**10. Ответственность**

10.1. Не допускается использование добровольных пожертвований «Учреждением» на цели, не соответствующие уставной деятельности.  
10.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель «Учреждения» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Руководитель «Учреждения» несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в «Учреждении».  
10.4. Руководитель «Учреждения» обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных «Учреждением».  
10.5. Руководитель «Учреждения» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.  
10.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в «Учреждение» из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.  
10.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и «Учреждением».  
10.8. Запрещается работникам «Учреждения», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств

(добровольных пожертвований и целевых взносов) является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива «Учреждения» и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя «Учреждения».  
11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
11.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.  
11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.