

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА»  
Г.ЧЕРКЕССКА

ПРИКАЗ

18 08 2022 г.

№ 165

**Об организации пропускного режима  
безопасности на 2022-2023 года**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявления и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников и сотрудников в период их нахождения в здании, на территории, сооружениях, упорядочения работы МБДОУ в 2022-2023 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей с 18-00 и до 07-30 утра в будние дни и круглосуточно по выходным и праздничным дням.
2. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, входом на территорию, за функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:
  - В здании МБДОУ и на территории обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, родителей с воспитанниками (законными представителями), транспортных средств, на нахождение которых заключены договора поставок;
  - Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
  - Разрешить доступ в здание лиц, имеющих письменное или устное разрешение администрации МБДОУ.
4. Право разрешения на въезд или вход, устных распоряжений или утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица: директор, зам. директора по АХР, старшая медсестра, шеф-повар;
  - вход в здание МБДОУ посторонних лиц разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
  - ввоз (вывоз), внос (вынос) имущества МБДОУ осуществляется только при наличии специального пропуска или с разрешения материально-ответственных лиц МБДОУ;
  - контроль за ввозимое (вывозимое), вносимое (выносимое) имущество возложить на сторожей;

- круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается только директору, зам. директора по АХР, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденным спискам, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);
- проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоз материальных средств и продуктов осуществлять по графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
- 5. Охраннику ЧОО перед началом рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, проверку замков на подсобных помещениях и складах, электрощитов и другого специального оборудования.
- 6. Воспитателя лично контролировать прибытие и порядок пропуска в здание родителей с детьми. Особое внимание уделять местам массового прибытия детей и сотрудников (игровых комнат, прогулочных веранд, спален и т.д.)
- 7. Педагогическим работникам прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые и спальные комнаты на предмет безопасного состояния и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей и сотрудников предметов и веществ. Обо всех подозрительных предметах сообщить охраннику или администрации МБДОУ.
- 8. Охранникам обеспечить строгий пропускной режим в МБДОУ и на территорию. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ.
- 9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории МБДОУ, немедленно принять меры предосторожности, безопасности, сообщить администрации МБДОУ.
- 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ

  
Р.Н. Катасонова

